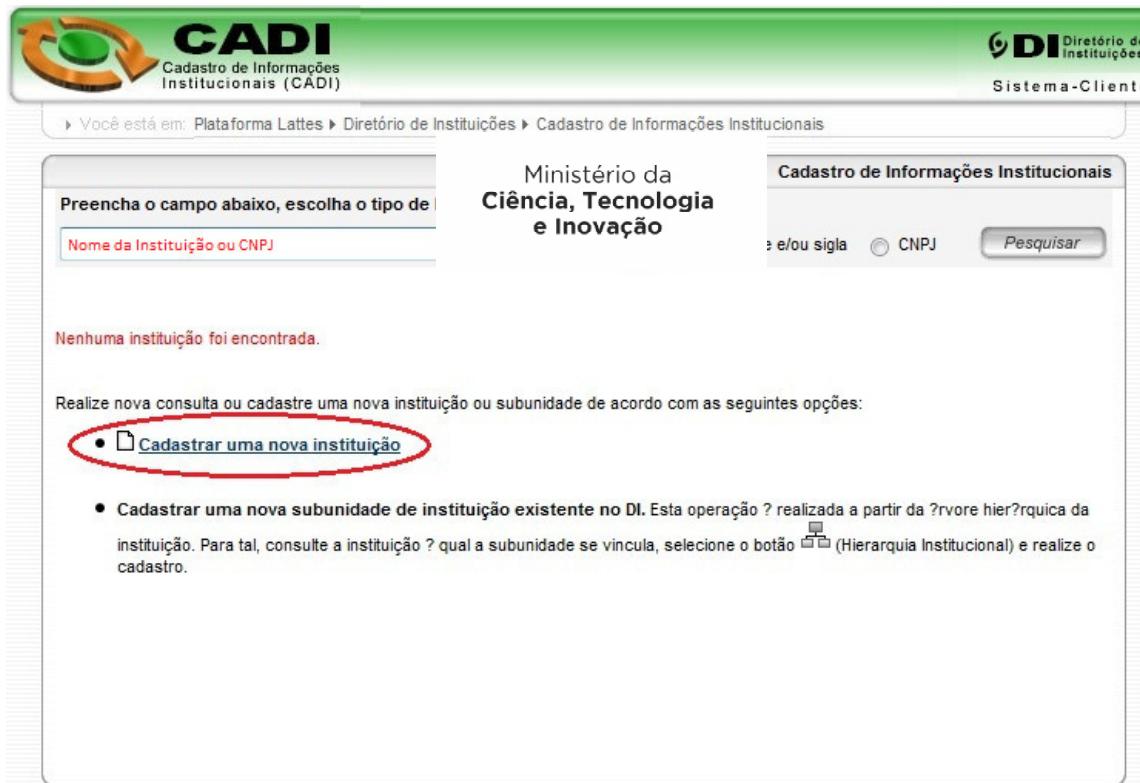


## ROTEIRO PARA INSTITUIÇÕES AINDA NÃO CADASTRADAS NO DIRETÓRIO DE INSTITUIÇÕES DO CNPq

1. Primeiro, é necessário verificar se a instituição já existe no cadastro. Para isso, faça uma busca no Diretório.  
2. Acessar <http://di.cnpq.br/di/index.jsp>  
3. Clicar em Buscas>Instituições.  
4. Digitar o nome completo ou sigla ou CNPJ da Instituição e clicar em pesquisar.  
5. Caso a instituição não esteja cadastrada, a inclusão das informações poderá ser feita pelo ícone */Cadastrar uma nova instituição/* (localizado no final da lista de resultados da busca).



**CADI**  
Cadastro de Informações  
Institucionais (CADI)

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Preencha o campo abaixo, escolha o tipo de

Nome da Instituição ou CNPJ

Ministério da  
Ciência, Tecnologia  
e Inovação

Cadastro de Informações Institucionais

e/ou sigla  CNPJ

Nenhuma instituição foi encontrada.

Realize nova consulta ou cadastre uma nova instituição ou subunidade de acordo com as seguintes opções:

- (highlighted with a red circle)
- Cadastrar uma nova subunidade de instituição existente no DI. Esta operação é realizada a partir da árvore hierárquica da instituição. Para tal, consulte a instituição qual a subunidade se vincula, selecione o botão  (Hierarquia Institucional) e realize o cadastro.

## 6. Preencher os campos de identificação da instituição solicitados.

**CADI** Cadastro de Informações Institucionais (CADI)

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

**Identificação da Instituição**

 Identificação da Instituição   Titular da Instituição   Representante Institucional	<b>Identificação</b> Endereço Contato Classificação Histórico Missão Fim	* Nome da instituição: <input type="text"/> * Sigla da instituição: <input type="text"/> * CNPJ: <input type="text"/> * CNPJ ou número do documento principal (se o país não é o Brasil) * Razão social: <input type="text"/> * País: <input type="text"/> ▼ Idioma: <input type="text"/> ▼
---	--	--

\* Campos obrigatórios  
\* Campos obrigatórios somente para instituições no Brasil

**!** Confirme as informações (tela FIM) para passar para o próximo módulo.

## 7. Preencher os campos de Endereço da instituição solicitados.

**CADI** Cadastro de Informações Institucionais (CADI)

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

**Identificação da Instituição**

 Identificação da Instituição   Titular da Instituição   Representante Institucional	<b>Endereço</b> Identificação Contato Classificação Histórico Missão Fim	* Endereço: <input type="text"/> Av., Rua, etc Complemento: <input type="text"/> Caixa postal: <input type="text"/> * Estado/Província: <input type="text"/> * Cidade: <input type="text"/> * Código Postal: <input type="text"/> (Ex.: ZIP,...)
---	--	---

\* Campos obrigatórios

**!** Confirme as informações (tela FIM) para passar para o próximo módulo.

## 8. Preencher os campos de Contato da instituição solicitados.



**CADI**  
Cadastro de Informações  
Institucionais (CADI)

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

**Identificação da Instituição**

Identificação da Instituição  
Titular da Instituição  
Representante Institucional

Identificação  
Endereço  
Contato  
Classificação  
Histórico  
Missão  
Fim

\* Telefone 1: \_\_\_\_\_ Ramal: \_\_\_\_\_  
 Telefone 2: \_\_\_\_\_ Ramal: \_\_\_\_\_  
 FAX: \_\_\_\_\_  
 \* E-mail institucional: \_\_\_\_\_  
 Website: <http://>

\* Campos obrigatórios

Retornar Avançar Salvar Ajuda

! Confirme as informações (tela FIM) para passar para o próximo módulo.

## 9. Preencher os campos de Classificação da instituição solicitados.



**CADI**  
Cadastro de Informações  
Institucionais (CADI)

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

**Identificação da Instituição**

Identificação da Instituição  
Titular da Instituição  
Representante Institucional

Identificação  
Endereço  
Contato  
Classificação  
Histórico  
Missão  
Fim

\* Natureza jurídica:  
 \* Categoria administrativa:  
 Porte da instituição:

**Classificação Nacional de Atividades Econômicas - Fiscal / CNAE - Fiscal**

Setor de atividade econômica  
 Incluir Setor de Atividade Econômica

\* Campos obrigatórios somente para instituições no Brasil

Retornar Avançar Salvar Ajuda

! Confirme as informações (tela FIM) para passar para o próximo módulo.

## 10. Preencher o campo Histórico da instituição.

**CADI** Cadastro de Informações Institucionais (CADI)

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

**Identificação da Instituição**

 Identificação da Instituição  
 Titular da Instituição  
 Representante Institucional

- Identificação
- Endereço
- Contato
- Classificação
- Histórico
- Missão
- Fim

Data de fundação:  (dd/mm/aaaa)

Histórico da instituição

Informar um resumo do histórico da instituição (máximo de 2000 caracteres ou 50 linhas).

Retornar Avançar Salvar Ajuda

! Confirme as informações (tela FIM) para passar para o próximo módulo.

## 11. Preencher o campo Missão da instituição solicitado.

**CADI** Cadastro de Informações Institucionais (CADI)

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

**Identificação da Instituição**

 Identificação da Instituição  
 Titular da Instituição  
 Representante Institucional

- Identificação
- Endereço
- Contato
- Classificação
- Histórico
- Missão
- Fim

\* Missão da Instituição

Informar a missão da instituição (máximo de 500 caracteres ou 13 linhas).

\* Campos obrigatórios somente para instituições no Brasil

Retornar Avançar Salvar Ajuda

! Confirme as informações (tela FIM) para passar para o próximo módulo.

12. Acessar o modulo 'FIM' e clicar no botão 'Confirmar'.



13. Clicar no botão 'Avançar' para posicionamento no Modulo 'Representante Institucional'.



14. Clicar no Link 'Incluir novo representante' para efetuar inclusão de representante.



The screenshot shows the CADI (Cadastro de Informações Institucionais) interface. At the top, there's a navigation bar with the CNPq logo, the text 'CADI Cadastro de Informações Institucionais (CADI)', and the 'DI Diretório de Instituições' logo. Below the navigation, a breadcrumb trail indicates the user is in 'Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais'. A red box highlights the 'Representante Institucional' tab. On the left, there are three categories with icons: 'Identificação da Instituição' (house icon), 'Titular da Instituição' (person icon), and 'Representante Institucional' (computer monitor icon). The 'Representante Institucional' section contains fields for 'Nome do Representante' and 'CPF', both with placeholder text. A red box highlights the 'Incluir novo representante' button. Below the button are three buttons: 'Retornar' (Return), 'Confirmar' (Confirm), and 'Ajuda' (Help). A warning message at the bottom left says: 'Clicando no botão Confirmar você é direcionado para a tela Enviar ao CNPq.' (Clicking the Confirm button directs you to the Send to CNPq screen).

15. Preencher os dados de identificação do representante e confirmar a operação.

**ATENÇÃO: O Representante de Iniciação Científica deve ser, preferencialmente, pesquisador com bolsa de Produtividade em Pesquisa do CNPq ou pesquisador de perfil equivalente, no exercício do cargo de Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação ou de Graduação, ou cargo similar.**



The screenshot shows a web-based identification form titled "Assistente de identificação". The form includes fields for "Nome completo" (Name), "Nacionalidade" (Nationality) with options for "Brasileira" (Brazilian) and "Estrangeira" (Foreigner), "País de nascimento" (Place of birth) set to "Brasil" (Brazil), "CPF" (Document Number), and "Data de nascimento" (Birthdate) with a placeholder "Formato: dd/mm/yyyy". Below the form are three buttons: "Confirmar" (Confirm) with a checkmark icon, "Cancelar" (Cancel) with a crossed-out document icon, and "Ajuda" (Help) with a question mark icon.

16. A aplicação apresentará a tela de dados pessoais do representante já preenchida. Clicar no botão 'Avançar'.



CADI  
Cadastro de Informações  
Institucionais (CADI)

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Representante Institucional

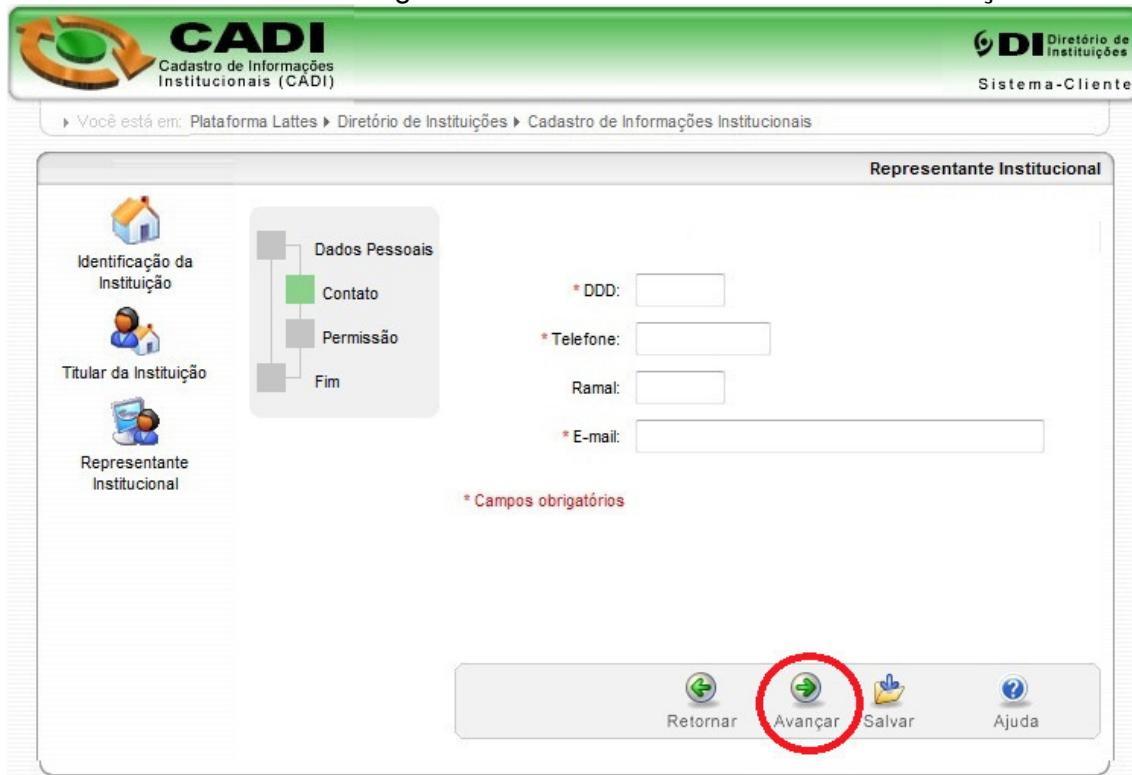
Identificação da Instituição  
Titular da Instituição  
Representante Institucional

Dados Pessoais  
Contato  
Permissão  
Fim

Nome completo: Nome do representante  
Nacionalidade: Brasileira  
País de nascimento: BRA  
Data de nascimento: 99/99/9999  
CPF: 99999999999  
Número do passaporte: \_\_\_\_\_

Retornar Avançar Salvar Ajuda

17. Preencher os dados obrigatórios de contato e clicar no botão 'Avançar'.



CADI  
Cadastro de Informações  
Institucionais (CADI)

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

Representante Institucional

Identificação da Instituição  
Titular da Instituição  
Representante Institucional

Dados Pessoais  
Contato  
Permissão  
Fim

\* DDD: \_\_\_\_\_  
\* Telefone: \_\_\_\_\_  
Ramal: \_\_\_\_\_  
\* E-mail: \_\_\_\_\_

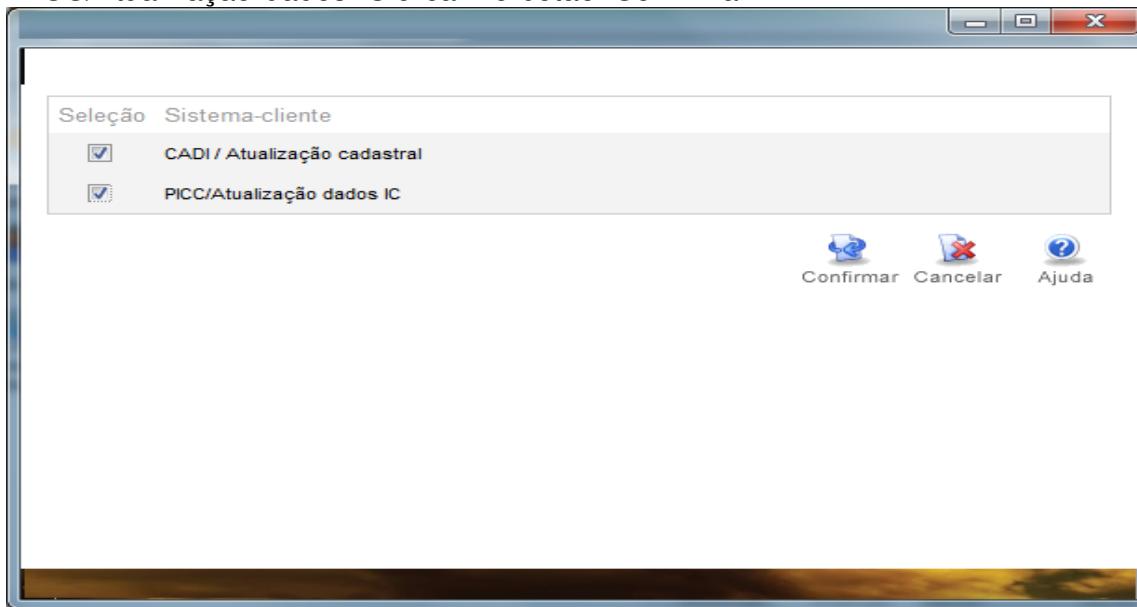
\* Campos obrigatórios

Retornar Avançar Salvar Ajuda

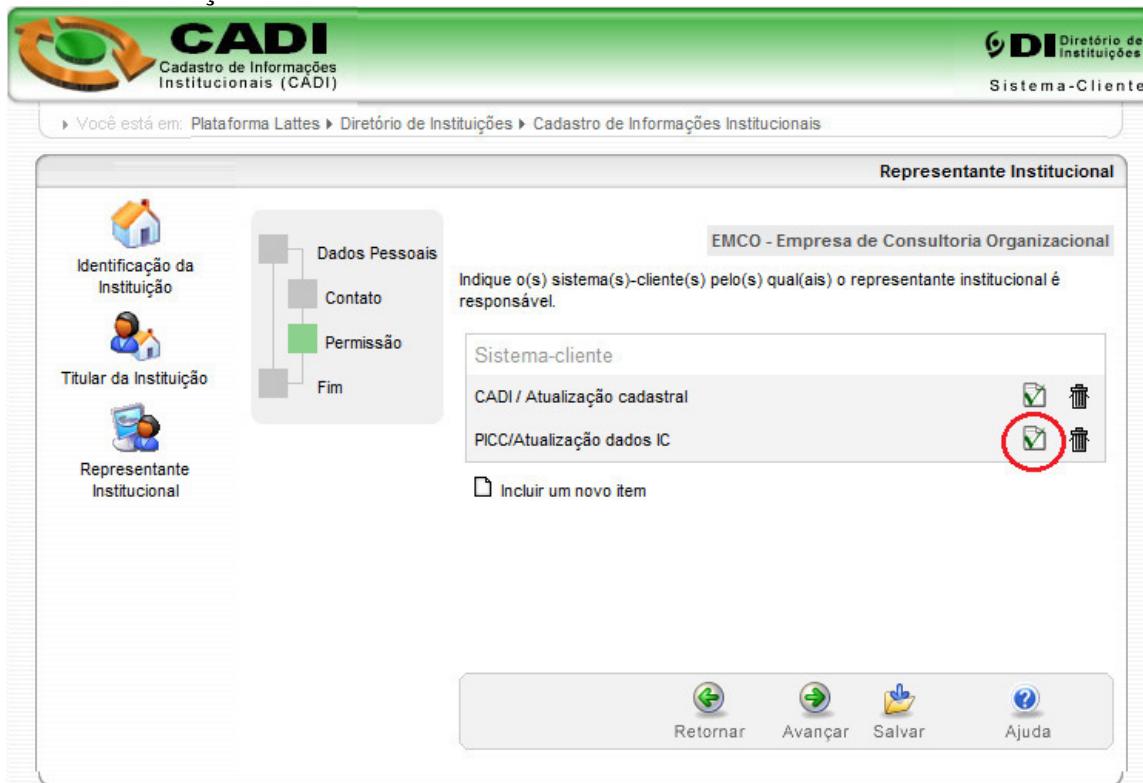
18. Clicar no link ‘Incluir um novo Item’.



19. Selecionar os dois sistemas clientes: ‘CADI/Atualização Cadastral’ e ‘PICC/Atualização dados IC’clicar no botão ‘Confirmar’.



20. Selecionar Papel do Representante institucional no Sistema Cliente 'PICC/Atualização dados IC'.



**CADI**  
Cadastro de Informações  
Institucionais (CADI)

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

**Representante Institucional**

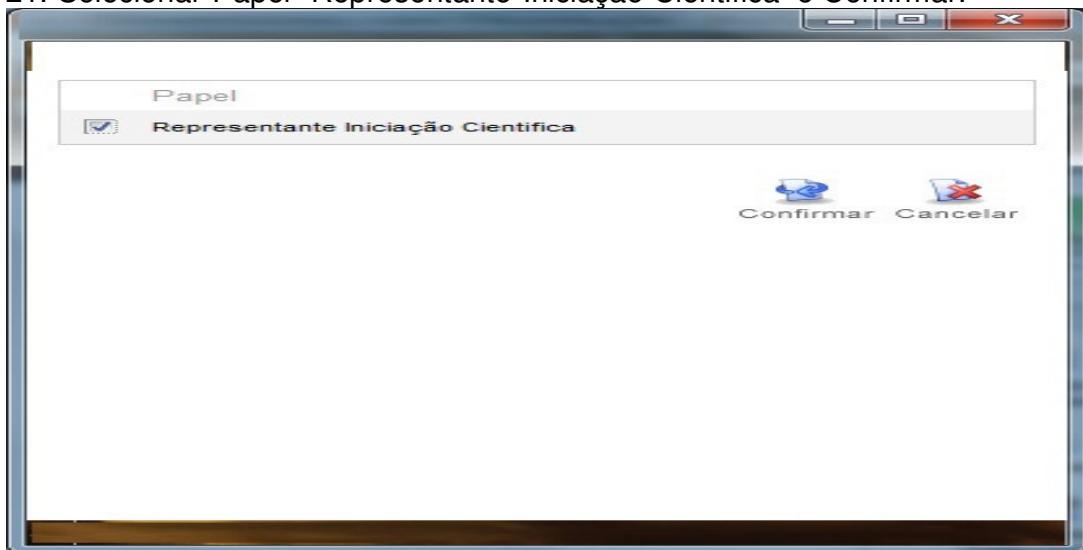
**EMCO - Empresa de Consultoria Organizacional**  
Indique o(s) sistema(s)-cliente(s) pelo(s) qual(ais) o representante institucional é responsável.

CADI / Atualização cadastral	<input checked="" type="checkbox"/>	
PICC/Atualização dados IC	<input checked="" type="checkbox"/>	

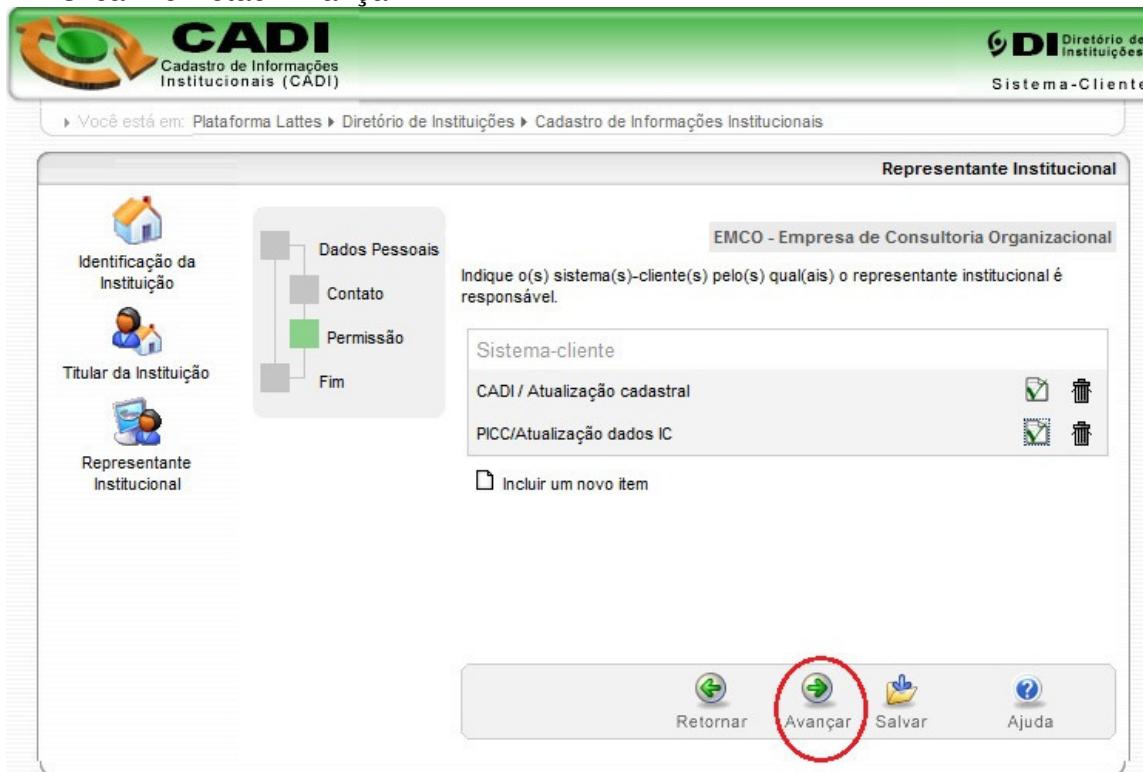
Incluir um novo item

Retornar Avançar Salvar Ajuda

21. Selecionar Papel “Representante Iniciação Científica” e Confirmar.



22. Clicar no Botão ‘Avançar’.



**CADI**  
Cadastro de Informações  
Institucionais (CADI)

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

**Representante Institucional**

**Identificação da Instituição**

**Titular da Instituição**

**Representante Institucional**

**Dados Pessoais**

- Contato
- Permissão
- Fim

**EMCO - Empresa de Consultoria Organizacional**

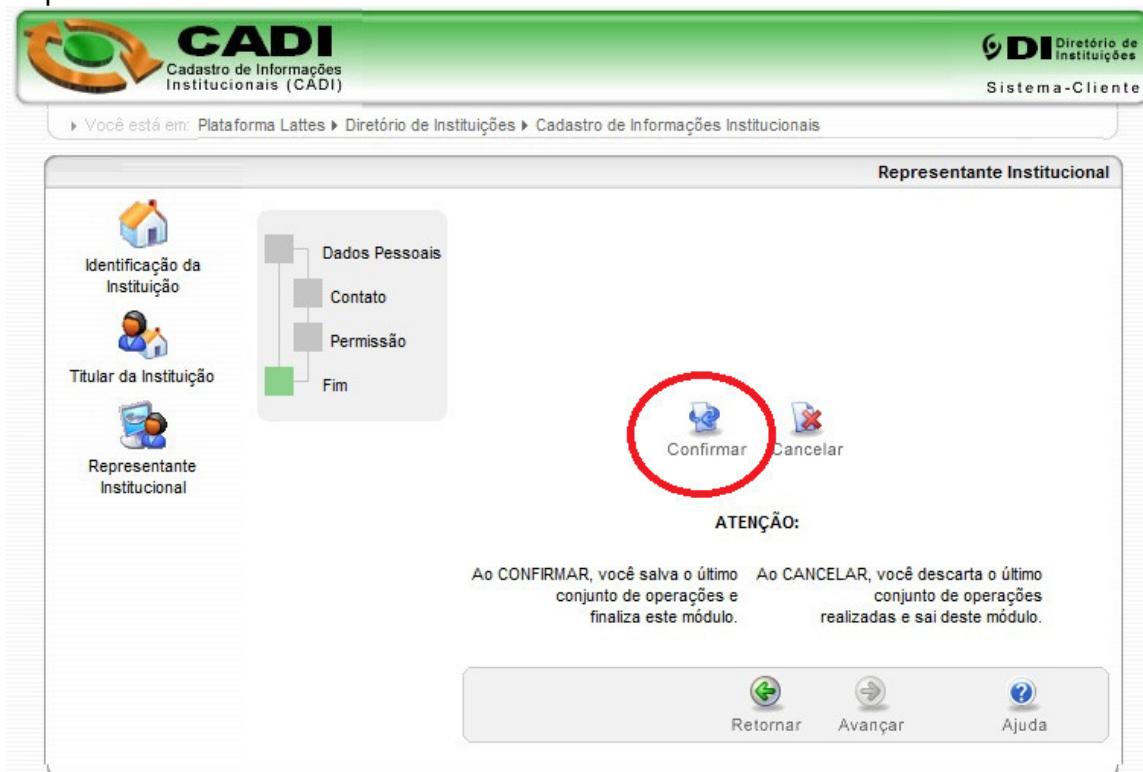
Indique o(s) sistema(s)-cliente(s) pelo(s) qual(ais) o representante institucional é responsável.

Sistema-cliente	Ação
CADI / Atualização cadastral	<input checked="" type="checkbox"/>
PICC/Atualização dados IC	<input checked="" type="checkbox"/>

Incluir um novo item

**Retornar** **Avançar** **Salvar** **Ajuda**

23. Clicar no Botão ‘Confirmar’ para finalizar o cadastramento dos dados do Representante.



**CADI**  
Cadastro de Informações  
Institucionais (CADI)

Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

**Representante Institucional**

**Identificação da Instituição**

**Titular da Instituição**

**Representante Institucional**

**Dados Pessoais**

- Contato
- Permissão
- Fim

**Confirmar** **Cancelar**

**ATENÇÃO:**

Ao CONFIRMAR, você salva o último conjunto de operações e finaliza este módulo.

Ao CANCELAR, você descarta o último conjunto de operações realizadas e sai deste módulo.

**Retornar** **Avançar** **Ajuda**

24. Clicar no Botão ‘Confirmar’ para finalizar e sair do modulo de cadastramento do Representante.



Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

**Representante Institucional**

**Identificação da Instituição**

**Titular da Instituição**

**Representante Institucional**

Por meio desta opção é possível cadastrar os dados básicos e de contato da(s) pessoa(s) que representará(ão) a instituição junto ao CNPq, nas diversas instâncias de interação com o Diretório de Instituições, através dos sistemas-clientes (ex: Atualização de Dados Institucionais, Programa de Bolsa Empresarial, Diretório de Grupos de Pesquisa, Importação, Materiais e Patrimônio, etc.).

Nome do Representante	CPF
<b>Nome do Representante</b>	<b>99999999999</b>

Incluir novo representante

**Retornar** **Confirmar** **Ajuda**

**Clicando no botão Confirmar você é direcionado para a tela Enviar ao CNPq.**

25. Para envio dos dados ao CNPq Clicar no botão ‘Enviar ao CNPq’.



Você está em: Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais

**Enviar ao CNPq**

**Identificação da Instituição**

**Titular da Instituição**

**Representante Institucional**

Data da ultima Atualização dos dados da instituição: 99/99/9999

Situação da instituição: Ativa

É necessário enviar as informações ao CNPq.  
Favor acionar o botão "Enviar ao CNPq" abaixo.

**Enviar ao CNPq** **Sair do sistema** **Voltar para Hierarquia Institucional**

26. Tela de resultado de Envio.



The screenshot shows a web-based application interface. At the top left is the CADI logo with the text "Cadastro de Informações Institucionais (CADI)". At the top right is the DI (Diretório de Instituições) logo with the text "Sistema-Cliente". A breadcrumb navigation bar indicates the user is at "Plataforma Lattes > Diretório de Instituições > Cadastro de Informações Institucionais". The main content area has a title "Cadastro de Informações Institucionais" and a success message "Os dados foram enviados ao CNPq com sucesso.". Below the message are four navigation links: "Retornar" (Return), "Sair do sistema" (Logout), "Voltar para Hierarquia Institucional" (Return to Institutional Hierarchy), and "Ajuda" (Help).