

CNPq- PROGRAMA DE ESTUDANTES-CONVÊNIO DE PÓS-GRADUAÇÃO – PEC/PG PROCESSO DE INSCRIÇÃO 2013

COMO PREENCHER O FORMULÁRIO ELETRÔNICO DE INSCRIÇÃO

SUBMISSÃO/INSCRIÇÃO DO SEU FORMULÁRIO ELETRÔNICO

1. Entre na página do CNPq <http://www.cnpq.br/> e clique no endereço “**Plataforma Carlos Chagas**” ou clique diretamente no link carloschagas.cnpq.br. Lá aparecerá a tela abaixo.

Plataforma Integrada
Carlos Chagas

Conheça a Plataforma | Fale Conosco | E-mail Institucional | Ajuda | English

Responsáveis por auxílios | Bolsistas de Produtividade em PQ e DT | Outros Bolsistas | Mapa de investimentos
Novos Usuários | Coordenadores de Pós-Graduação | Gestores Institucionais
Membros de Comitês de Assessoramento | Coordenadores de Programas de Iniciação Científica e Tecnológica (PIBIC | PIBITI | PICME)

Após dois anos de investigações em Lassance (MG) e em Manguinhos (Fiocruz), Carlos Chagas descreveu, em 1909, tanto a doença que leva seu nome como seu agente etiológico (*Trypanosoma*) e seus transmissores (insetos hematófagos, Triatomídeos). Esse feito de descobrir todos os elos da cadeia epidemiológica de uma doença infecciosa foi absolutamente inédito na história da medicina.
O nome desta plataforma de dados é uma homenagem do CNPq ao naturalista, médico e sanitarista brasileiro Carlos Chagas.

2. Clique em “**Novos Usuários**”, como indicado pela **seta vermelha** da imagem acima.

3. Na página seguinte, no campo CPF, digite o **e-mail** e a **senha** que já foram cadastrados em seu CV Lattes e clique em “**Confirmar**”.

SERVIÇOS CNPq > Login

CPF:*

Senha:

Se você não está cadastrado no CNPq, [clique aqui](#).
Para alterar a sua senha, [clique aqui](#).
Estrangeiros sem CPF, para efetuar o login, [clique aqui](#).
Se você esqueceu ou não tem ainda a sua senha, [clique aqui](#) para solicitá-la.

* Bolsistas, pesquisadores e usuários do Currículo Lattes: Utilize seu CPF.
Servidores do CNPq: Utilize Matrícula do Servidor ou identificação de acesso de rede.

4. Em seguida, aparecerá a tela abaixo. Para localizar o formulário eletrônico do PEC-PG selecione no menu à esquerda da tela o item **“Propostas e Pedidos”**, em seguida clique em **“Novos”**. Nas opções apresentadas à direita da tela, localize **“Cooperação Internacional”** e clique em **“PEC-PG - 2013”**, conforme indicado pelas **setas vermelhas** na imagem abaixo.



The screenshot shows the CNPq e-fomento portal. On the left is a navigation menu with 'Propostas e Pedidos' selected, and 'Novos' highlighted. The main content area shows 'Cooperação Internacional' with a sub-section 'Programas' containing 'Programa PEC-PG' and a link 'Chamada Nº 25/2013 - PEC - PG 2013' with a red arrow pointing to it.

IMPORTANTE: ocorrendo uma interrupção de mais de dez (10) minutos no preenchimento de dados, a conexão poderá ser perdida. Neste caso, o preenchimento deverá ser reiniciado. Para tanto, **recomendamos** manter todos os dados e documentos relevantes em mãos, e assegurar que o preenchimento do **formulário seja salvo a cada minuto**.

5. No campo **“Projeto”** inserir título do projeto, palavra chave e para acessar atividade econômica clique em **“Selecionar”** e escolher aquela que esteja mais próxima de sua linha de pesquisa. No campo resumo, resumir a linha de pesquisa.

Projeto

Título do Projeto:

Palavras-chave:
 (Informe entre uma e seis palavras-chave, separadas por vírgula)

Atividade Econômica (CNAE):

Resumo:

(Somente texto até 31744 caracteres, podendo utilizar recursos de copiar e colar) **31744** caracteres restantes

6. Na tela seguinte inserir área do conhecimento clicando em “pesquisar” – buscar área – pesquisar.

Área de Conhecimento

Área de Conhecimento

Buscar área:

- Área de Conhecimento
 - + Ciências Exatas e da Terra
 - + Ciências Biológicas
 - + Engenharias
 - + Ciências da Saúde
 - + Ciências Agrárias
 - + Ciências Sociais Aplicadas
 - + Ciências Humanas
 - + Lingüística, Letras e Artes

7. Em seguida, aparecerá a tela **Instituição (instituição brasileira onde será desenvolvido o projeto)**, conforme mostrado abaixo. Selecione país – Brasil, insira o **nome completo** da instituição/universidade, **aparecerá uma lista de entidades na qual deverá ser escolhida a instituição/universidade brasileira** da qual recebeu a carta de aceitação. Se receber mais de uma carta de aceitação, escolha apenas a **instituição/universidade onde você foi aceito** para realizar seus estudos. Veja o exemplo abaixo.

Instituição

Instituição	UF	País	Função	Justificativa
<input type="button" value="Adicionar instituição"/>				

Adicionar Instituição

País:

Instituição Brasileira onde será desenvolvido o projeto:

Localização: Universidade de São Paulo - Universidade de São Paulo

Função:

8. Seleccionada a instituição/universidade brasileira, continue a preencher o formulário *online*, anexando nos campos adequados os documentos exigidos para candidatura.

Anexos

Plano de Trabalho:

(Para dicas sobre a importação do arquivo anexo [clique aqui.](#))

Certificado de Conclusão do Curso de Graduação:

(Para dicas sobre a importação do arquivo anexo [clique aqui.](#))

Histórico Escolar de Graduação:

(Para dicas sobre a importação do arquivo anexo [clique aqui.](#))

Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa Para Estrangeiros(Celpe-Bras):

(Para dicas sobre a importação do arquivo anexo [clique aqui.](#))

Carta de Aceite da Instituição Ies Pública Ou Privada:

(Para dicas sobre a importação do arquivo anexo [clique aqui.](#))

Duas Cartas de Recomendação:

(Para dicas sobre a importação do arquivo anexo [clique aqui.](#))

Curriculum Vitae:

(Para dicas sobre a importação do arquivo anexo [clique aqui.](#))

Certidão de Nascimento Ou Documento de Identidade do Candidato:

(Para dicas sobre a importação do arquivo anexo [clique aqui.](#))

Certidão de Nascimento Ou Documento de Identidade dos Genitores:

(Para dicas sobre a importação do arquivo anexo [clique aqui.](#))

Declaração de Vínculo Empregatício:

(Para dicas sobre a importação do arquivo anexo [clique aqui.](#))

9. No campo “Benefícios da Bolsa”, selecione “**clique aqui**” e será aberta uma nova tela com a duração da bolsa, selecione “**Duração (meses)**”, lembrando que o prazo máximo permitido para a bolsa de mestrado é de até **24 (vinte e quatro)** meses. **Este campo deverá ser preenchido obrigatoriamente. Clique “Confirmar”.** Modelos abaixo.

Benefícios da Bolsa

clique aqui para informar a duração e os benefícios solicitados para a bolsa.

Modalidade Mestrado - GM

Duração:

Valor Total da bolsa: R\$ 0,00

Modalidade: Mestrado - GM

Mensalidade		
Duração (meses) <input type="text"/>	Valor Estimado R\$ 1.500,00	Valor Total R\$ 0,00
Valor Total R\$ 0,00		
Benefícios da Bolsa		
Ver informações no site do CNPq, link: http://www.cnpq.br/bolsas/index.htm		

10. Após anexar cada arquivo, **SALVE** o formulário *online*, clicando em “**Salvar**” no rodapé da página, como indicado na imagem abaixo:

Declaração

O solicitante declara formalmente que: a) tem pleno conhecimento do Edital em que eventualmente se baseia esta solicitação bem como das regras e normas do CNPq relacionadas à modalidade de auxílio pleiteada (<http://www.cnpq.br/normas/index.htm#2>); b) tem garantias da instituição sede do projeto de que disporá de condições básicas operacionais para a execução do objeto da solicitação; c) tem conhecimento de que deverá prestar contas dos recursos obtidos dentro dos prazos e normas do CNPq; d) declara que, sendo o caso, deu conhecimento a todos os membros listados nesta solicitação dos termos da presente declaração e que dispõe da concordância formal deles; e) que seu currículo Lattes está atualizado; f) responde pela veracidade de todas as informações contidas na presente solicitação e no seu currículo Lattes.

(Declaração feita em observância aos artigos 297-299 do [Código Penal Brasileiro](#)).

Li e estou de acordo com a declaração acima

Atenção! Esta solicitação só será aceita quando enviada ao CNPq em definitivo (clicando no botão Enviar para o CNPq). O botão Salvar grava as informações mas não as envia ao CNPq.



11. No campo “**Declaração**”, após sua leitura, clique na opção “**Li e estou de acordo com a declaração acima**” para confirmar que está de acordo com os termos e condições.

Declaração

O solicitante declara formalmente que: a) tem pleno conhecimento do Edital em que eventualmente se baseia esta solicitação bem como das regras e normas do CNPq relacionadas à modalidade de auxílio pleiteada (<http://www.cnpq.br/normas/index.htm#2>); b) tem garantias da instituição sede do projeto de que disporá de condições básicas operacionais para a execução do objeto da solicitação; c) tem conhecimento de que deverá prestar contas dos recursos obtidos dentro dos prazos e normas do CNPq; d) declara que, sendo o caso, deu conhecimento a todos os membros listados nesta solicitação dos termos da presente declaração e que dispõe da concordância formal deles; e) que seu currículo Lattes está atualizado; f) responde pela veracidade de todas as informações contidas na presente solicitação e no seu currículo Lattes.

(Declaração feita em observância aos artigos 297-299 do [Código Penal Brasileiro](#)).

Li e estou de acordo com a declaração acima

 **Atenção! Esta solicitação só será aceita quando enviada ao CNPq em definitivo (clcando no botão Enviar para o CNPq). O botão Salvar grava as informações mas não as envia ao CNPq.**

12. Antes de enviar o formulário *online* para o CNPq, salve e imprima o formulário clicando em “**Salvar**” e, depois, “**Imprimir**” (como na imagem acima), a fim de verificar se o formulário de inscrição/submissão foi devidamente preenchido.

13. Após impressão e verificação do formulário, envie-o ao CNPq, clicando na tecla “**Enviar para o CNPq**”, (como indicado na imagem acima).

14. Imediatamente após o envio, será emitido um recibo eletrônico do formulário de candidatura/submissão, que servirá como comprovante de remessa.

15. Eventuais dúvidas e questões relativas a este Edital deverão ser encaminhadas à Coordenação de Cooperação Multilateral do CNPq, utilizando o seguinte e-mail: pec-pg@cnpq.br

16. Boa sorte!